# INFORMATIONS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Candidat** | Nom : | | GERARDI | Prénom : | Alexandre |
|  | 📪 | Alexandre.gerardi@cpnv.ch | | 🕿 |  |
| **Lieu de travail :** |  | | | | |
| **Orientation :** | 88601 Développement d’applications  88602 Informatique d’entreprise  88603 Technique des systèmes | | | | |
| **Chef de projet** | Nom : | | CARREL | Prénom : | Xavier |
| 📪 [Xavier.carrel@cpnv.ch](mailto:Xavier.carrel@cpnv.ch) | | | 🕿 079 212 96 21 | |
| **Expert 1** | Nom : | |  | Prénom : |  |
| 📪 | | | 🕿 | |
| **Expert 2** | Nom : | |  | Prénom : |  |
| 📪 | | | 🕿 | |
| **Période de réalisation :** | Du 01 février au 20 avril 2018 | | | | |
| **Horaire de travail :** | Selon horaire Intranet | | | | |
| **Nombre d'heures :** | ~96 heures | | | | |
| **Planning (en H ou %)** | Analyse : 20% | | | | |
| Implémentation : 50% | | | | |
| Tests : 10% | | | | |
| Documentations : 20% | | | | |

# PROCÉDURE

* Le candidat réalise un travail personnel sur la base d'un cahier des charges reçu le 1er jour.
* Le cahier des charges est approuvé par les deux experts. Il est en outre présenté, commenté et discuté avec le candidat. Par sa signature, le candidat accepte le travail proposé.
* Le candidat a connaissance de la feuille d’évaluation avant de débuter le travail.
* Le candidat est entièrement responsable de la sécurité de ses données.
* En cas de problèmes graves, le candidat avertit au plus vite les deux experts et son CdP.
* Le candidat a la possibilité d’obtenir de l’aide, mais doit le mentionner dans son dossier.
* A la fin du délai imparti pour la réalisation du TPI, le candidat doit transmettre par courrier électronique le dossier de projet aux deux experts et au chef de projet. En parallèle, une copie papier du rapport doit être fournie sans délai en trois exemplaires (L’un des deux experts peut demander à ne recevoir que la version électronique du dossier). Cette dernière doit être en tout point identique à la version électronique.

# TITRE

Bonnets PIKA

# MATÉRIEL ET LOGICIEL À DISPOSITION

1 ordinateur CPNV

Environnement de développement

# PRÉREQUIS

Modules Web (HTML, CSS, PHP).

# DESCRIPTIF DU PROJET

## Utilisateurs

Il y a deux types d’utilisateurs : les clients et les administrateurs.

L’accès à la zone administrateur se fait en cliquant 5 fois en moins d’une seconde sur le logo PIKA. On est alors redirigé vers un formulaire de login pour administrateur. On donne un mot de passe. S’il correspond au mot de passe hardcodé, on accède à la zone administrateur

## Clients

1. Visualiser les produits PIKA
2. Gérer un panier d’achats :
   1. Ajouter un produit au panier. Pour chaque élément du panier, il y a un champ texte qui permet à l’acheteur de préciser ce qu’il veut (« Bonnet bleu, bandes jaunes » par exemple). Il n’y a qu’une seule pièce par ligne.
   2. Supprimer un élément du panier
   3. Vider le panier
3. Passer commande.
   1. L’utilisateur fournit son nom/prénom, son adresse email et l’adresse d’expédition
   2. Il peut
      * Demander à recevoir une facture
      * Faire le payement en ligne avec Stripe
   3. Le site envoie un email de confirmation au client et un email d’avertissement à l’administrateur

## Administrateurs

1. Gérer les produits disponibles :
   1. Ajouter un nouveau produit : nom de produit, photo, prix, liste de et description
   2. Modifier un produit existant : photo, prix et description
   3. Supprimer un produit
2. Gérer la liste des couleurs disponible :
   1. Ajouter une nouvelle couleur : nom de couleur et photo
   2. Supprimer une couleur
3. Faire le suivi des commande
   1. Changer l'état d'une commande. Les états possibles sont:
      * Nouvelle
      * En cours
      * Expédiée
   2. Marquer une commande comme payée ou non
   3. Trier / Filtrer selon l’état de la commande ou son status de paiement

# LIVRABLES

Le candidat est responsable de livrer à son chef de projet et aux deux experts :

* Une planification initiale
* Un rapport de projet
* Un journal de travail
* Un plan d’installation et de test
* Un document d’analyse des risques de pannes avec procédures de remise en fonction

# POINTS TECHNIQUES ÉVALUÉS SPÉCIFIQUES AU PROJET

La grille d’évaluation définit les critères généraux selon lesquels le travail du candidat sera évalué (documentation, journal de travail, respect des normes, qualité, …).

En plus de cela, le travail sera évalué sur les 7 points spécifiques suivants (Point A14 à A20) :

1. *(à compléter par le chef de projet)*
2. *(à compléter par le chef de projet)*
3. *(à compléter par le chef de projet)*
4. *(à compléter par le chef de projet)*
5. *(à compléter par le chef de projet)*
6. *(à compléter par le chef de projet)*
7. *(à compléter par le chef de projet)*

# VALIDATION

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Lu et approuvé le : | Signature : |
| Candidat : |  |  |
| Expert n°1 : |  |  |
| Expert n° 2 : |  |  |
| Chef de projet : |  |  |